Schoolgids
Berg en Bosch College





Schooljaar 2025-2026

Onze scholen

sbo Het Anker
sbo De Kristal
sbo De Stuifheuvel
sbo De Wissel

so Berg en Bosch School Bilthoven
so Berg en Bosch School Houten
so C.P. van Leersumschool Veenendaal
so C.P. van Leersumschool Zeist

vso Berg en Bosch College Bilthoven
vso Berg en Bosch College Houten

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
1.1 Afkortingen 4
1.2 Organisatiestructuur 5
1.3 Missie en visie GSO 5
1.4 Onze scholen 6
1.5 Een veilige school 6
1.6 Kwaliteitszorg 6
2. Onderwijs 8
2.1 Onderwijsaanbod 8
2.2 Vakken per leerjaar 8
2.3 Leergebiedoverstijgende doelen (LGO) 10
2.4 LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) 11
2.5 Stage 11
2.6 Programma van toetsing en afsluiting / examens 12
2.7 Toetsen en herkansen 13
2.8 Doorstroommogelijkheden 13
2.9 Nazorg 14
3. Organisatie van de onderwijsondersteuning 14
3.1 Ondersteuning en begeleiding 15
3.2 Basisondersteuning: een sterke basis 16
3.3 Extra ondersteuning: wat als je meer ondersteuning nodig hebt? 17
3.4 Intensieve ondersteuning 18
3.5 Handelingsverlegenheid 19
4. Aanmelding en toelating 21
4.1 Samenwerking met externen 21
Passend onderwijs en de samenwerkingsverbanden 21
4.2 Oriënteren op het Berg en Bosch College 21
4.3 Toelatingscriteria 22
4.4 Aanmelden 23
4.5 Rol van CVB bij aanmelding en toelating 23
5. Praktische zaken 25
5.1 Boeken en schoolspullen 25
5.2 Lestijden 25
5.3 Vakantierooster en studiedagen 2025-2026 25
Vakantierooster 25
5.4 SOMtoday 27
5.5 Verzuim en ziekmelding 27
5.6 Verlof aanvraag 28
5.7 Uitval van lessen 28

5.8 Verantwoording onderwijstijd 28
5.9 Binnen- en buitenschoolse activiteiten 29
5.10 Reglement voor leerlingen 30
5.11 Leerlingenvervoer 30
5.12 Procedures en afspraken 30
6. Ouders en school **32**
6.1 Contact met de school 32
6.2 Telefonische bereikbaarheid en contact 32
6.3 Medezeggenschapsraad 32
6.4 Ouderklankbordgroep 33
6.5 Leerlingenraad 33
6.6 Klachtenregeling 33
6.7 Schorsing en verwijdering 34
6.8 Vertrouwenskwesties 34
6.9 Informatiebescherming en privacybeleid (Wet AVG) 34
6.10 Informatieplicht en wijze gescheiden ouders 35
6.11 Gedragscode voor ouder(s)/verzorger(s) 35
7. Veiligheidsbeleid **36**
7.1 Sociale veiligheid 36
7.2 Arbeidsomstandigheden 36
7.3 Meldcode en Meldplicht 37
8. Financiën **38**
8.1 Ouderbijdrage 38
8.2 Verzekeringen 39
8.3 Sponsoring 40
9. Resultaten van het onderwijs **41**
9.1 Examenuitslagen 2024-2025 41
9.2 Ambities en streefdoelen 41
10. Bestuur, adressen en commissies **44**

1. Inleiding

Beste ouder(s) en/of verzorger(s),

Het Berg en Bosch College geeft de leerling alle kansen een waardevolle bijdrage aan de samenleving te leveren. Het Berg en Bosch College stimuleert en helpt eruit te halen wat er in zit, zowel qua niveau als qua zelfstandig mens in de maatschappij.

Voor u ligt de schoolgids van het Berg en Bosch College. Het Berg en Bosch College is gespecialiseerd in onderwijs aan leerlingen met overwegend internaliserende kenmerken, veelal voortkomend uit een vorm van autisme. Op onze school worden jongeren onder begeleiding van professionals voorbereid op de toekomst. Wij creëren een basis voor onze leerlingen waaruit ze mee kunnen doen in onze maatschappij.



Onze missie is leerlingen te leren hoe zij na hun schooltijd zo zelfstandig mogelijk kunnen meedoen in de samenleving.

Rekening houdend met hun kenmerken willen wij leerlingen het vertrouwen geven om op een veilige en verantwoorde wijze samen te leren en samen te werken. Door een krachtig pedagogisch leef- en leerklimaat en door vormen van samenwerking en ondersteuning, wordt toegewerkt naar een zo maximaal mogelijke zelfredzaamheid.

Niet alleen de leerlingen zijn in ontwikkeling, ook wij als team werken dagelijks aan de organisatie en aan onszelf om de goede kwaliteit van ons aanbod blijvend te bewaken en te vergroten.

Nog een praktische kant: in deze schoolgids leest u regelmatig Berg en Bosch College. Hiermee worden twee locaties bedoeld: Bilthoven en Houten. Samen vormen zij het Berg en Bosch College. Als er verschillen zijn, worden deze benoemd per locatie.

Mede namens het bestuur,

Annemieke Teule (vanaf 1 oktober 2025 directeur), Jorn Dijkstra (tot en met 31 december 2025 directeur a.i.), Dewi-Jane van Beek, Nanda van Hoek-Kreuger
directie College Bilthoven
Jörgen van Nistelrooij, Daphne Vernooij
directie College Houten

1.1 Afkortingen

Onderwijs (taal) gaat gepaard met vele afkortingen. Hieronder vindt u de belangrijkste afkortingen met betekenis

BO	Bewegingsonderwijs
BHV	BedrijfsHulpVerlening
CKV	Cultureel Kunstzinnige Vorming
CSE	Centraal schriftelijk examen
CvB	College van Bestuur
CVB	Commissie voor de Begeleiding
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
DIM	Direct Instructie Model
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPO	Geschillencommissie passend onderwijs
GSO	Gewoon Speciaal onderwijs
HBO	Hoger Beroepsonderwijs
HGW	Handelings Gericht Werken
HV	Handvaardigheid
IHP	Individueel Handelingsplan
LGO	Leergebiedoverstijgende doelen
LOB	Loopbaanoriëntatie en begeleiding
MBO	Middelbaar Beroepsonderwijs
M&C	Mens en Cultuur
MR	Medezeggenschapsraad
NaSk	Natuur- en scheikunde
OPP	Ontwikkelingsperspectiefplan
PTA	programma van toetsing en afsluiting
SBO	Speciaal basisonderwijs
SO	Speciaal onderwijs
SomToday	digitaal leerlingvolgsysteem

SOP	Schoolondersteuningsplan
SWV	Samenwerkingsverband
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

1.2 Organisatiestructuur

Het Berg en Bosch College, bestaande uit de locaties Bilthoven en Houten, behoort sinds 1 januari 2020 tot de Stichting GSO (GSO).
Voor meer informatie zie www.gsonderwijs.nl

Ons bestuursmodel is gebaseerd op de Wet Goed Onderwijs - Goed Bestuur. Er is een formele scheiding van bestuur en toezicht. Het bevoegd gezag is in handen van de Raad van Bestuur en bestaat uit twee bestuurders.
Op beide locaties zijn de directies verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. De directies functioneren binnen het vastgestelde directiestatuut.
De directie richt zich vooral op het onderwijskundig- en personeelsbeleid. Ze zorgt ervoor dat de afdelingen op de verschillende locaties voor wat betreft de inhoud en de kwaliteit van het onderwijs met elkaar verbonden zijn. Het toezicht ligt bij de Raad van Toezicht.

1.3 Missie en visie GSO

Wij vinden dat leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften de kans moeten krijgen om hun talenten te ontwikkelen. Bij GSO leren we onze leerlingen hoe zij als zelfstandige en zelfbewuste burgers functioneren in de samenleving van morgen. Hiervoor bieden wij lesplaatsen, arrangementen en ondersteuning. We zorgen dat ouders en professionals nauw samenwerken aan de ontwikkeling van de leerling. Ook is er maximale afstemming tussen alle instanties die betrokken zijn bij de ontwikkeling van de leerling.

Onze waarden
Doelgericht
In het onderwijs van de instellingen van GSO ligt het accent op functioneel en betekenisvol leren. Dit betekent dat het nut van de lesstof voor de leerling duidelijk is en dat de lesstof aansluit bij zijn of haar belevingswereld.

Leren & ontwikkelen
We helpen iedere leerling om inzicht te krijgen in zijn of haar sterke en zwakke kanten, deze te accepteren en ermee om te gaan. De ondersteuning die we bieden, staat altijd in de context van het onderwijs en de ontwikkeling van de leerling in de klas. Ons doel is dat iedere leerling een passende plek vindt in de maatschappij.

Ondersteunen
Het doel is dat leerlingen zo veel mogelijk kunnen doorstromen naar een vorm van regulier onderwijs. Desalniettemin is het voor leerlingen die voor langere tijd zijn aangewezen op het onderwijs dat GSO aanbiedt mogelijk, indien gewenst en behorend tot de capaciteiten van een leerling, een diploma voor het voortgezet onderwijs te behalen.

Zelfstandigheid
Binnen GSO ondersteunen we de leerlingen om eigenaar te worden van hun leerproces. Leerlingen leren zelfstandig te functioneren in de samenleving.

1.4 Onze scholen

Stichting GSO bestaat uit:

- 4 scholen voor speciaal basisonderwijs (sbo)
- 3 scholen voor speciaal onderwijs (so)
- 2 scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso)

Binnen GSO werken ruim 450 professionals: docenten, onderwijsassistenten, intern begeleiders, logopedisten, maatschappelijke deskundigen, orthopedagogen en schoolleiders. Al deze disciplines werken nauw met elkaar samen. Zo zorgen we er samen voor dat leerlingen hun talenten kunnen ontwikkelen.

1.5 Een veilige school

Een veilig leerklimaat voor de leerlingen en een veilig werkklimaat voor het personeel zijn belangrijke voorwaarden om optimaal te kunnen functioneren en voor de leerlingen om zich te kunnen ontwikkelen.



Een veilige school is dan ook veelomvattend en heeft betrekking op onderdelen als: hoe gaat de school om met pesten? Hoe zit het met sociale mediagebruik op school? hoe is het toezicht geregeld op school? Wat gebeurt er bij een incident op school? en nog vele andere zaken. Voor uitgebreide informatie kunt u het veiligheidsplan raadplegen op de website of via deze Link naar het Veiligheidsplan.

1.6 Kwaliteitszorg

Het Berg en Bosch College werkt volgens de Landelijke Kwaliteitsnorm Speciaal Onderwijs. Op het Berg en Bosch College wordt cyclisch gewerkt aan kwaliteit.

Wij vinden het belangrijk om te kunnen laten zien wat de kwaliteit van ons onderwijs is en waar onze ambities liggen. Deze plannen en ambities gericht op verbetering van de kwaliteit

van het onderwijs staan in ons schoolplan (4-jaarlijks plan) beschreven. Het schoolplan per locatie is te vinden op de website. We verzamelen voortdurend informatie om de kwaliteit van ons onderwijs te toetsen.

Het kwaliteitsstelsel van het Berg en Bosch College is afgestemd op het kwaliteitsstelsel vanuit GSO. Beleid wordt vastgelegd in zogeheten kwaliteitskaarten en de uitvoering van opgestelde plannen wordt bijgehouden in zogeheten ontwikkelkaarten. Hieronder is een beschrijving te vinden van enkele onderdelen in het stelsel van kwaliteitszorg.

Tevredenheidsonderzoek
Een belangrijke bron van informatie over de kwaliteit van ons onderwijs is het tevredenheidsonderzoek. Om het jaar vragen wij aan leerlingen, ouders en medewerkers door middel van een vragenlijst hoe zij onze school ervaren. De vragen beslaan onder andere thema's als schoolklimaat, veiligheidsbeleving, schoolgebouw, les/werkinhoud, communicatie. De antwoorden worden anoniem verwerkt, geanalyseerd en meegenomen in de kwaliteitszorg.

Monitoren uitstroom
Nadat leerlingen hun schoolloopbaan bij ons hebben afgerond, 'volgen' we onze leerlingen gedurende twee jaar. Dit doen we ook bij leerlingen die verhuizen. In het najaar nemen wij middels een enquête contact op met alle schoolverlaters om te vragen wat zij op dat moment doen en waar (school/werkgever). Hoe het oud-leerlingen vergaat op hun vervolgopleiding is voor school een belangrijke indicatie voor de kwaliteit en duurzaamheid van ons onderwijs.

Audit
Om het jaar kijkt een aantal collega's van andere scholen van de GSO een dag mee op onze locatie. Deze getrainde interne auditoren verzamelen voor ons informatie over de kwaliteit van ons onderwijs. De resultaten worden geanalyseerd en vormen de aanzet tot verbetervoorstellen. Tevens geeft het inzicht en bevestiging over de zaken die goed verlopen en waar we tevreden over mogen zijn.
Bovendien kunnen externe audits uitgevoerd worden. In het kader van kwaliteitszorg heeft locatie Bilthoven in juni 2023 een externe audit gehad.

2. Onderwijs

2.1 Onderwijsaanbod

Houten	Bilthoven
Onderbouw: Klas 1 en 2: basis, kader, tl, havo	*Onderbouw:* Klas 1 en 2: basis, kader, tl, havo, vwo Klas 3: havo en vwo
Bovenbouw: Klas 3 en 4, basis en kader: Z&W (Zorg & Welzijn), PIE (Produceren, Installeren en Energie), E&O (Economie & Ondernemen)	*Bovenbouw:* Klas 3 en 4 TL, profielen Economie en Techniek Klas 4 en 5 havo profielen Economie & Maatschappij en Natuur & Techniek

De leerlingen worden in de onderbouw ingedeeld op grond van het advies van de basisschool. Dit advies is leidend. Gedurende het eerste en tweede leerjaar wordt de ontwikkeling van de leerling nauwgezet gevolgd. Indien nodig kan het niveau, in samenspraak met leerling en ouders, worden aangepast. Tijdens het tweede leerjaar wordt het niveau definitief vastgesteld. Vanuit school wordt de leerling vervolgens begeleid in het maken van de keuze voor een sector of profiel.

2.2 Vakken per leerjaar

Locatie Bilthoven

Leerjaar 1	**Leerjaar 2**	**Leerjaar 3 (havo/ vwo)**	**Leerjaar 3 (tl) Economie**
Nederlands Engels Wiskunde Aardrijkskunde Geschiedenis Biologie Techniek Handvaardigheid Verzorging Tekenen Bewegingsonderwijs DEWA LGO	Nederlands Engels Duits Wiskunde Economie Aardrijkskunde Geschiedenis Biologie Nask Techniek Verzorging Kunstvak Bewegingsonderwijs LGO	Nederlands Engels Duits Wiskunde Economie Geschiedenis Natuurkunde Scheikunde Techniek Verzorging CKV Bewegingsonderwijs LOB	Nederlands Engels Duits Wiskunde Economie Aardrijkskunde Geschiedenis Maatschappijleer Kunstvakken incl. CKV Bewegingsonderwijs Mentoruur LOB
Leerjaar 3 (tl) Techniek	**Leerjaar 4 (tl) Economie**	**Leerjaar 4 (tl) Techniek**	**Leerjaar 4 (havo) E&M**

Nederlands Engels Wiskunde Geschiedenis Maatschappijleer Biologie Nask-1 Nask-2 Kunstvakken incl. CKV Bewegingsonderwijs Mentoruur LOB	Nederlands Engels Duits Wiskunde Economie Geschiedenis Aardrijkskunde Bewegingsonderwijs LOB	Nederlands Engels Wiskunde Biologie Nask-1 Nask-2 Bewegingsonderwijs Studie uur LOB	Nederlands Engels Duits Wiskunde A Economie Aardrijkskunde Geschiedenis Maatschappijleer CKV Bewegingsonderwijs LOB
Leerjaar 4 (havo) N&T	**Leerjaar 5 (havo) E&M**	**Leerjaar 5 (havo) N&T**	
Nederlands Engels Wiskunde B Geschiedenis Maatschappijleer Biologie Natuurkunde Scheikunde CKV Bewegingsonderwijs LOB	Nederlands Engels Duits Wiskunde A Economie Aardrijkskunde Geschiedenis Bewegingsonderwijs LOB/pw	Nederlands Engels Wiskunde B Geschiedenis Biologie Natuurkunde Scheikunde Bewegingsonderwijs LOB/pw	

Locatie Houten

Leerjaar 1	**Leerjaar 2**	**Leerjaar 3** **3PIE**	**3ZW**	**3EO**
Nederlands Engels Wiskunde Aardrijkskunde Geschiedenis Biologie LGO BO Techniek Verzorging M&C DEWA Duits (BK niet) Project	Nederlands Engels Wiskunde Aardrijkskunde Geschiedenis Biologie Economie NaSK LGO BO Techniek Verzorging M&C DEWA Duits (BK niet) Mentoruur	Nederlands Engels Wiskunde NaSK Maatschappijlee r PIE Keuze vak LGO BO M&C Mentoruur	Nederlands Engels Wiskunde Biologie Maatschappijlee r ZW Keuze vak LGO BO M&C Mentoruur	Nederlands Engels Wiskunde Economie Maatschappijlee r EO Keuze vak LGO BO M&C Mentoruur
Leerjaar 4 **4PIE**	**4ZW**	**4EO**		
Nederlands Engels Wiskunde NaSK CKV PIE Keuze vak LGO BO Mentoruur	Nederlands Engels Wiskunde Biologie CKV ZW Keuze vak LGO BO Mentoruur	Nederlands Engels Wiskunde Economie CKV EO Keuze vak LGO BO Mentoruur		

2.3 Leergebiedoverstijgende doelen (LGO)

Het Berg en Bosch College werkt structureel aan de leergebiedoverstijgende doelen (LGO doelen). Dit houdt in dat docenten en leerlingen niet alleen de ontwikkeling per vakgebied volgen, maar ook werken aan kerndoelen die zich richten op het functioneren van jongeren in de contexten leren, werken, burgerschap, wonen en vrije tijd. De leergebiedoverstijgende kerndoelen betreffen vier thema's (SLO): leren functioneren in sociale situaties, leren leren, leren taak uitvoeren en zicht hebben op toekomstperspectief.

De LGO doelen worden toegesneden op competenties die van belang zijn voor doorstroming naar een passende vervolg situatie.

2.4 LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding)

LOB valt onder de paraplu van LGO. De school ontwikkelt vanuit bijbehorende doelen het traject van loopbaanoriëntatie en begeleiding (LOB). Het doel van het LOB-dossier is dat de leerling meer eigenaar wordt van zijn eigen toekomstperspectief



Beide locaties binnen het Berg en Bosch College hebben een decanaat dat zich voornamelijk richt op LOB, uitstroom naar vervolgonderwijs en nazorg van oud-leerlingen. LOB heeft te maken met ontwikkeling, leren, werken en toekomstmogelijkheden. Binnen het vmbo is dit een verplicht onderdeel in het curriculum, voor de havo wordt dit in de mentorlessen opgenomen.

De leerlingen worden in dit proces tijdens de LOB-lessen ondersteund door de mentor. De decanen zullen hierin op de achtergrond een ondersteunende en adviserende rol spelen.
Locatie Houten werkt met de tool Intergrip LOB Portfolio en Digitaal Doorstroom Dossier.
Locatie Bilthoven werkt in klas 1, 2 en 3 met Intergrip LOB Portfolio en Digitaal Doorstroom Dossier.

2.5 Stage

Op locatie Bilthoven en Houten volgen onze leerlingen stages. Het doel van deze stages is om kennis te maken met een bedrijf/organisatie, te ervaren hoe een arbeidssituatie aanvoelt en te wennen aan het participeren in de echte wereld. Binnen deze stages worden leergebied overstijgende (LGO) vaardigheden flink gestimuleerd. Daarnaast ontdekken leerlingen tijdens de stages hun talenten en voorkeuren en maken kennis met wat ze later eventueel zouden willen doen op het gebied van studie en werk. Binnen onze school hebben we te maken met leerlingen die kunnen stagneren in de didactische ontwikkeling. Bij deze leerlingen past een onderwijssetting die gericht is op leren door te doen in de praktijk. Een deel daarvan wordt opgevangen door de praktijkvakken, maar al jaren blijkt dat onze leerlingen grote ontwikkelstappen maken tijdens een stage.

Binnen onze onderwijsorganisatie zijn er diverse mogelijkheden om te onderzoeken welke stage constructie het best passend is bij onze leerling:

- In Bilthoven kunnen leerlingen in leerjaar 1 op "schaduwdag", hierbij lopen de leerlingen een dag mee met ouders of familieleden tijdens hun werk. In leerjaar 2 bestaat de stage uit twee dagen, waarvan één dag bij familie en één dag buiten de vertrouwde omgeving.
- In Bilthoven in de richting vmbo-tl volgen de leerlingen in leerjaar 4 een blokstage van twee aaneengesloten weken in het kader van het schoolexamenprogramma. Hierin wordt aan het onderdeel loopbaanoriëntatie en-begeleiding (LOB) gewerkt.
- In Bilthoven in de richting havo volgen de leerlingen in leerjaar 5 een blokstage van twee aaneengesloten weken in het kader van de verplichte LOB kern van HAVO.

- Zowel in Bilthoven als Houten volgen leerlingen, die om diverse redenen niet geheel belastbaar zijn in de klas, een lintstage (een aantal dagen in de week) gedurende een vooraf afgesproken periode.
- In Houten in de richtingen vmbo-b en vmbk-k volgen de leerlingen in het derde jaar een drieweekse snuffelstage waarin ze drie dagen per week op stage gaan. Deze stages maken deel uit van het schoolexamenprogramma (PTA) van de beroepsprofielen. Bij deze stage ligt de nadruk op kerndoel A: .algemene kennis en vaardigheden.
- In Houten in de richtingen vmbo-k en vmbo-b volgen de leerlingen in het vierde jaar een blokstage van twee weken. Deze stage maakt deel uit van het schoolexamenprogramma (PTA) van de beroepsprofielen. Bij deze stage ligt de nadruk op kerndoelen B en C: professionele kennis en vaardigheden en loopbaanoriëntatie en -ontwikkeling.
- In Houten kunnen leerlingen van locatie Bilthoven en Houten deelnemen aan het programma van de verder in praktijk (VIP) klas. Hierin maken zowel lint- als blokstages het grootste deel uit van het onderwijsprogramma.

Binnen de organisatie zijn er verschillende medewerkers die leerlingen begeleiden en ouders ondersteunen tijdens de stage, namelijk de mentor, stagecoördinator, praktijkbegeleider, decaan en orthopedagoog.

2.6 Programma van toetsing en afsluiting / examens

Het examenreglement is op de website te vinden onder het kopje documenten en protocollen.

In de bovenbouw werkt de leerling toe naar het afsluiten van het voortgezet onderwijs middels een examen. In de leerwegen van het vmbo gebeurt dit door de combinatie van een schoolexamenprogramma (in het derde en vierde jaar) en een centraal eindexamen, in de havo gebeurt dit middels staatsexamens in het vijfde leerjaar.
Het schoolexamenprogramma voor de leerwegen van het vmbo staat uitgewerkt in het programma van toetsing en afsluiting (PTA). De leerling ontvangt het PTA aan het begin van het derde jaar. Het PTA is onderdeel van het examen van de leerling. School, ouders en leerling dienen zich aan de regels te houden met betrekking tot de afname van deze schoolexamens.
In het PTA staat de stof van het totale examenprogramma per vak, per onderdeel vermeld, met daarbij de periodes wanneer de onderdelen worden afgenomen en de examenvoorwaarden. De uitslagen en resultaten van examinering, werkstukken en verslagen worden vastgelegd in een ‘schoolexamendossier’.

Bij het missen van een PTA-onderdeel moet een leerling met geldige reden een afmelding doen bij de examencommissie van de betreffende locatie (examenbilthoven@bbonderwijs.nl of examenhouten@bbonderwijs.nl). Zij beslissen dan of de reden geldig is. Wanneer er meerdere onderdelen gemist worden, dient voor ieder onderdeel apart afgemeld te worden. Wanneer er telefonisch afgemeld wordt, kan om een schriftelijke bevestiging gevraagd worden.

De examens van het Berg en Bosch College zijn ondergebracht bij Scholengemeenschap NUOVO te Zeist, waarmee een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten. Leerlingen van

het Berg en Bosch College leggen het reguliere examen af, maar dit gebeurt onder de administratieve verantwoordelijkheid van NUOVO.
Op locatie Bilthoven: De Havo doet mee aan het staatsexamenprogramma. In het vijfde leerjaar van de havo nemen de leerlingen deel aan het schriftelijk examen in mei, vervolgens wordt in juli een afsluitend mondeling examen afgenomen.

2.7 Toetsen en herkansen

Het protocol toetsafname is te vinden op de website via de volgende link.

Locatie Houten
Leerlingen in de bovenbouw doorlopen een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Deze Programma's van Toetsing zijn zichtbaar in het voortgangsdossier van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

Het schooljaar telt drie periodes. Elke periode kent één toetsweek waaraan enkel de bovenbouw deelneemt. Na elke toetsweek wordt een centraal inhaalmoment en een centraal herkansingsmoment georganiseerd. Bij het missen van toetsen door ziekte of afwezigheid kan de leerling toetsen inhalen tijdens dit inhaalmoment. Leerlingen geven zich bij de Examencommissie op voor het inhalen of herkansen van een toets. Wanneer dit een praktijkonderdeel of mondeling betreft, wordt de (praktijk)docent gevraagd om samen met de leerling een geschikt moment te prikken. Praktijkonderdelen en monderlingen kunnen niet in het centrale inhaalmoment of centrale herkansingsmoment worden afgenomen.

Locatie Bilthoven
Leerlingen in de onderbouw doorlopen een Programma van Toetsing en Overgang (PTO). Leerlingen in de bovenbouw doorlopen een Programma van Toetsing en Evaluatie (PTE). Deze Programma's van Toetsing zijn zichtbaar in het voortgangsdossier van de leerling in het leerlingvolgsysteem.

Het schooljaar telt drie periodes. Elke periode kent één toetsweek waarin een deel van de PTO en PTE toetsen afgenomen wordt. Aan het eind van een periode wordt een centraal inhaalmoment en een centraal herkansingsmoment georganiseerd. Bij het missen van toetsen door ziekte of afwezigheid kan de leerling toetsen inhalen tijdens dit inhaalmoment. Het daaropvolgende herkansingsmoment wordt door de leerling gebruikt om toetsen te herkansen. Dit herkansingsmoment vormt de afsluiting van de periode.

2.8 Doorstroommogelijkheden

Alle leerwegen geven de mogelijkheid voor vervolgopleidingen op verschillende niveaus in het middelbaar beroepsonderwijs (mbo). Na de havo is doorstroming richting mbo of hbo mogelijk. Na het behalen van een diploma stroomt het grootste deel van de leerlingen uit naar regulier vervolgonderwijs.

Altijd wordt gezocht naar een passende uitstroombestemming die aansluit bij de mogelijkheden van de leerling. Het Berg en Bosch College begeleidt leerlingen en ouders in de bovenbouw op het gebied van opleidings- en arbeidskeuze. Daarvoor is op beide locaties een decaan aanwezig.

Omdat er geen VWO afdeling bovenbouw is, wordt er na de 3e klas gekeken of het mogelijk is om naar een reguliere VWO te gaan. Indien dit niet mogelijk is kan een leerling eerst zijn havo bij ons halen en daarna doorstromen naar een andere V(S)O school om VWO af te ronden.

2.9 Nazorg

Nazorg betekent, dat de school gedurende twee jaar nadat de leerling de school heeft verlaten, middels een digitale enquête monitort waar de leerling zich bevindt en dat de school in deze periode beschikbaar blijft voor advies of een gesprek op verzoek van de oud-leerling en ouders/verzorgers.

Na het verlaten van het Berg en Bosch College, beoogt de school om op twee momenten bij ouders / verzorgers en / of de leerling navraag te doen hoe het met de leerling gaat. Hierbij wordt nagevraagd of de leerling zich nog steeds op dezelfde uitstroombestemming bevindt en of de leerling op het Berg en Bosch College voldoende vaardigheden heeft ontwikkeld voor vervolgsucces bij de betreffende uitstroombestemming.

Binnen het Berg en Bosch College is de decaan verantwoordelijk voor de uitstroom naar vervolgonderwijs en is hiervoor het aanspreekpunt.

Het Berg en Bosch College maakt jaarlijks een analyse van de uitstroombestemmingen van leerlingen.

Het doel hiervan is tweeledig:

- De school kan op deze wijze betere nazorg bieden, in de vorm van advies.
- De school kan de eigen adviezen met betrekking tot uitstroom evalueren en indien nodig verbeteren.

3. Organisatie van de onderwijsondersteuning

In dit hoofdstuk lees je alles over de begeleiding die je ontvangt op het Berg en Bosch College. We leggen uit hoe we jou kunnen ondersteunen en hoe we als school ervoor zorgen dat je je goed kunt ontwikkelen. Wij baseren onze begeleiding binnen de school op het model van de ondersteuningspiramide (basisondersteuning niveau 1, extra ondersteuning niveau 2, intensieve ondersteuning niveau 3). Ook lees je wat de rol is van de mentor, vakdocenten, orthopedagogen, leerlingbegeleiders en externen om jou verder te helpen.

3.1 Ondersteuning en begeleiding

Op het Berg en Bosch College hebben we een duidelijke en gestructureerde omgeving, zodat jij je op je gemak voelt en goed kunt leren. We werken met duidelijke afspraken en hebben een achterwacht om dit te kunnen waarborgen.

We kijken samen met jou en je ouders/verzorgers wat je nodig hebt en wat er mogelijk is. Dit wordt vastgelegd in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP), dat regelmatig geëvalueerd wordt. We volgen je ontwikkeling en bieden begeleiding waar nodig én waar het kan. Binnen dit hoofdstuk zullen we uitleggen hoe we dit aanpakken.

De start: het startgesprek

Wanneer je als leerling bij ons op school start wordt er een startgesprek ingepland met jou en je ouders/verzorgers door je mentor. Soms sluit de orthopedagoog aan bij dit startgesprek. In dit gesprek maak je kennis met de mentor en krijg je uitleg over de structuren en werkwijze van het Berg en Bosch College. Ook wordt in dit startgesprek besproken hoe we jou het beste kunnen begeleiden binnen de mogelijkheden van onze school en worden er doelen vastgesteld waar je de komende periode aan gaat werken. Hierin is het belangrijk dat je aangeeft wat je nodig hebt om deze doelen te kunnen behalen.

Jouw leerroute: het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Iedere leerling bij ons op school heeft een OPP. Twee keer per jaar vinden er gesprekken met de leerling en ouders/verzorgers plaats over dit OPP. De zienswijze van de leerling en ouder/verzorgers op het ontwikkelingsperspectief (OPP) en eventuele aanvullingen of wijzigingen worden opgenomen onder de kopjes zienswijze leerling en ouders/verzorgers.

Wij gaan in gesprek met de leerling over de verschillende onderdelen in het ontwikkelingsperspectief (OPP) op een manier die past bij de leerling. Hoe dit gesprek het beste gevoerd kan worden, verschilt per leerling. De leerling heeft hoorrecht over het hele ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit betekent dat jij en je ouders/verzorgers mogen meedenken over de ondersteuning die nodig is en hoe we dit het beste kunnen bieden. Met ouders/verzorgers wordt op overeenstemming gericht overleg gevoerd over het hele ontwikkelingsperspectief (OPP) en zij moeten instemmen met het handelingsdeel voordat het ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt vastgesteld.

Bij een nieuwe plaatsing (onderinstroom en zij-instroom) wordt het OPP getekend bij het startgesprek op basis van het dossier van de vorige onderwijsplek. Daarna leren we als school de leerling kennen en stellen we het OPP bij aan de situatie van onze school in het volgende OPP. Daarna gaan ouders mee in de gesprekscyclus van 2 keer per jaar.

Hoe volgen we jouw ontwikkeling?
Naast je cijfers kijken we ook naar hoe jij je sociaal-emotioneel ontwikkelt en ontwikkelt in het leren leren. Dat doen wij met de LGO-lijst (leergebied overstijgende vaardigheden). Dit helpt ons om te zien waar jij in groeit en waar je misschien extra begeleiding bij nodig hebt. Deze resultaten worden meegenomen in de evaluaties van je OPP.

3.2 Basisondersteuning: een sterke basis
Het is belangrijk dat leerlingen van het Berg en Bosch College zich kunnen ontwikkelen binnen de context van de klas en profiteren van het basisleerklimaat. Dit betekent dat we in aanpak een sterke pedagogische basis nastreven en onze school een voorspelbare en gestructureerde leer- en werkomgeving wil bieden in kleine groepen (11-13 leerlingen), dat gebaseerd is op de volgende vier pijlers:

1. Voorspelbaarheid in ruimte
2. Voorspelbaarheid in tijd
3. Voorspelbaarheid in activiteit
4. Voorspelbaarheid in interactie

Om dit te kunnen bereiken is het personeel geschoold in Geef me de Vijf (methodiek Colette de Bruin gericht op ASS-communicatie). Locatie Houten werkt daarnaast met Pedagogische tact en Positive Behaviour Support (pbs). Op locatie Bilthoven worden lessen gegeven volgens het EDI-model (Expliciete Directe Instructiemodel).

Ondanks het basisleerklimaat kan het voorkomen dat het niet lukt in de les. Het streven is altijd om er naar toe te werken om de les weer spoedig te kunnen hervatten. Daar kan je ondersteuning bij krijgen. We werken met een systeem, waarbij er een groene kaart (uit de situatie-kaart) en een paarse kaart (incidenten-kaart) is.
Voor locatie Bilthoven geldt dat er een time-outvoorziening is in lokaal 14. Hier kan je terecht met de groene of paarse kaart. In lokaal 14 overleg je met de time-outcoördinator wat de beste manier is om tot rust te komen zodat je weer op korte termijn deel kan nemen aan de les.
Locatie Houten werkt met halwachten in de hallen, waar je gaat zitten met je groene of paarse kaart. Halwachten komen langs om een gesprek te voeren en te helpen je terug te keren naar de lessituatie. Afhankelijk van het incident kan een paarse kaart betekenen dat je je boven moet melden bij (aanspreekpunt) schoolleiding. Wanneer het niet lukt om te herstellen, ga je met een taak van de docent naar een maatjeslokaal.

Als school zetten wij verschillende interventies in om de ontwikkeling van jou als leerling zo goed mogelijk te kunnen volgen binnen onze basisondersteuning.

- Mentorgesprekken: Jouw mentor is het eerste en vaste aanspreekpunt voor jou en je ouders/verzorgers. Ook heb je regelmatig een mentorgesprek om doelen en bijvoorbeeld sociale situaties voor- en na te bespreken.

- Driehoeksgesprekken/voortgangsgesprekken: Ieder schooljaar heb je een aantal gesprekken. Je mentor en ouders/verzorgers zijn hierbij aanwezig. Tijdens het gesprek ben jij als leerling eigenaar van het gesprek met als doel het eigenaarschap over je eigen leerproces te vergroten. Tijdens de mentorlessen ga je aan de slag met de voorbereiding voor dit gesprek.

- Tweewekelijkse groepsbespreking: In het kader van preventief werken hebben jouw mentor en de orthopedagoog elke twee weken een groepsbespreking. Tijdens deze bespreking wordt er gesproken over de volgende zaken: schoolaanwezigheid, resultaten, doelen, eventuele aanpassingen en overige zaken die opvallen. Het kan zijn dat er uit deze bespreking komt om tot vervolgacties te komen, bijvoorbeeld contact hebben met de leerplichtambtenaar, gesprek met de leerling en ouders/verzorgers of handvatten aanreiken aan het docententeam.

3.3 Extra ondersteuning: wat als je meer ondersteuning nodig hebt?
Soms is extra begeleiding nodig om goed te kunnen leren en je goed te voelen op school. Afhankelijk van jouw ondersteuningsbehoeften en expertise binnen onze school biedt het Berg en Bosch College aanvullende ondersteuning. Om de juiste ondersteuning te kunnen krijgen, speelt de Commissie voor de Begeleiding (CvB) een rol. In de CvB zitten de directeuren van de school, de orthopedagogen en voor de locatie Bilthoven ook de kwaliteitscoördinator. In dit overleg worden onder andere de toelating van nieuwe leerlingen, de uitvoering van beleid, maar ook specifieke hulpvragen van leerlingen, ouders/verzorgers en/of docenten besproken.

Algemeen
- Persoonlijke kaart: Het kan zijn dat je extra aanpassingen nodig hebt op school. Dan kan een persoonlijke kaart worden opgesteld met afspraken die bij jou passen.
- Jeugdarts: Wanneer extra begeleiding nodig is bij verzuim, verminderde belastbaarheid of een aangepast rooster.
- Leerplichtambtenaar: Wanneer de school zorgen heeft over het verzuim kunnen we sparren met de leerplichtambtenaar uit jouw gemeente en kijken wat nodig is.
- Extra begeleiding binnen de school: Als je tijdelijk extra ondersteuning hebt kan de Commissie voor de begeleiding (CvB) met jou en je ouders/verzorgers meedenken.

Locatie Houten
- Buitenwereld (een periode een 1-op-1 moment in een activiteit passend bij de leerling, bijv. bewegen).
- CiCo (een periode op begin en eind van de dag een gesprekje; check-in / check-out)

- Remedial teaching (een periode 1-op-1 begeleiding bij een leerachterstand op een specifiek vak)
- Afwijking onderwijsprogramma in tijd en/of inhoud
- Individueel stage- of uitstroomtraject

Locatie Bilthoven

- Huiswerkbegeleiding op maandag en/of woensdag na schooltijd
- Extra ondersteuning Nederlands voor leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (NNCA)
- Afwijking onderwijsprogramma in tijd en/of inhoud
- Individueel stage- of uitstroomtraject
- Begeleidingsgesprek leerling-orthopedagoog

3.4 Intensieve ondersteuning

Als de extra ondersteuning onvoldoende is, kan er overgegaan worden op intensieve ondersteuning. Het doel van intensieve ondersteuning is dat deze intensief en kortdurend zijn met als doel om weer voldoende te hebben aan de basis- en extra ondersteuning. Hiervoor wordt het samenwerkingsverband betrokken.

- Leerlingbegeleider: Het inzetten van een individueel leerlingbegeleider is wenselijk wanneer een leerling behoefte heeft aan meer nabijheid van een vast persoon (van persoonsafhankelijk naar structuurafhankelijk). En wordt gewerkt met een individueel handelingsplan (IHP) waarin doelen staan opgesteld. Deze worden regelmatig geëvalueerd met leerling, ouders/verzorgers, leerlingbegeleider, mentor, orthopedagoog en vaak ook externe betrokkenen. Locatie Houten heeft al een aantal jaar een leerling begeleider. De inzet van de leerlingbegeleider op locatie Bilthoven is gestart in schooljaar 2023-2024 als pilot en nog in volle ontwikkeling. Voor schooljaar 2025-2026 is dit voortgezet.

- Begeleiding thuiszitters: Het thuiszittersteam is gericht op leerlingen die al onderwijs volgen binnen het Berg en Bosch College en bij wie het niet of nauwelijks lukt om onderwijs te volgen op school en die niet in aanmerking komen voor een zorg-onderwijstraject. De begeleiding van thuiszitters staat niet vast en de school is hierin afhankelijk, naast het contact met leerling en ouders/verzorgers, van de samenwerking met de leerplichtambtenaar, samenwerkingsverband, gemeente (sociaal team) en specialistische jeugd GGZ.

- Intensieve klas (i-klas): De i-klas is een kortdurend traject van maximaal een jaar, bedoeld voor leerlingen uit het voortgezet onderwijs (leerjaar 1 t/m 6, van vmbo basisberoepsgerichte leerweg t/m vwo) in de leeftijdscategorie 12 tot 17 jaar met internaliserende problematiek en een zeer beperkte belastbaarheid. Binnen het reguliere onderwijs en ook binnen het speciaal onderwijs komen deze leerlingen niet of onvoldoende tot leren, waardoor zij thuis zijn komen te zitten. Er wordt intensief

samengewerkt met iHub Familiezorg (specialistische ggz-instelling). Het grootste verschil met de andere Berg en Bosch leerlingen is dat er bij de leerlingen van de intensieve klas sprake is van een zeer beperkte belastbaarheid, waardoor zij thuis zijn komen te zitten en het basisleerklimaat van het Berg en Bosch College niet voldoende bleek te zijn. Dit maakt de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen van de intensieve klas intensiever dan bij de rest van de populatie. De i-klas wordt bekostigd door twee samenwerkingsverbanden; Zuid-Utrecht en Zuid-Oost Utrecht. Dit betekent dat leerlingen uit deze regio's in aanmerking kunnen komen voor de i-klas. Tijdens het i-klas traject wordt uitgezocht wat een passende uitstroombestemming kan zijn. Het doel is in eerste instantie uitstroom naar (vervolg)onderwijs, maar gedurende het traject kan ook blijken dat uitstroom dagbesteding of beschermde arbeid beter passend is. Het traject bestaat uit (deeltijd)onderwijs, individuele behandeling en systeemtherapie. De i-klas is gehuisvest binnen locatie Houten. Voor toelating bij de intensieve klas is een aparte toelaatbaarheidscommisie intensieve klas.

- Verder in Praktijk (VIP-klas): De Verder in Praktijk klas (VIP klas) is gericht op leerlingen die gemotiveerd zijn voor een leerroute meer gericht op het leren in de praktijk. In de diplomagerichte stroom zijn ze vastgelopen. Voorwaarde is dat de leerling zich goed kan handhaven in de praktijk, blijkend uit een stageperiode. Gedurende een jaar volgen de leerlingen 3 dagen per week een (beschutte) stage. Daarnaast gaan ze twee dagen naar school en volgen de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde op niveau. Naast de kernvakken volgt de leerling LOB en burgerschap. Gedurende het jaar wordt onderzocht of de uitstroombestemming vervolgonderwijs (MBO Entree) wordt gehandhaafd of dat arbeid/dagbesteding beter passend is. De VIP-klas is gehuisvest binnen locatie Houten.

- Schakelklas: De schakelklas biedt gepersonaliseerd, specialistisch voortgezet onderwijs op vmbo- en havo-niveau. Deze klas is bedoeld voor leerlingen die om verschillende redenen hun onderwijsloopbaan niet binnen de reguliere klassen van het Berg en Bosch College kunnen voortzetten. In onze aanpak staat de ontwikkeling van de leerling centraal. De onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling, en de doelen die hij of zij zelf wil bereiken, bepalen het aanbod voor de leerling in de schakelklas. Dit betekent dat elke leerling een individueel maatwerkprogramma volgt, met als uitgangspunt het behalen van een diploma of certificaat. De schakelklas is opgestart in 2025 en is een pilot. Gedurende de pilot, is instroom enkel mogelijk vanuit het Berg en Bosch College. De schakelklas bevindt zich op de locatie Houten.

3.5 Handelingsverlegenheid

Wanneer de intensieve ondersteuning tot onvoldoende resultaat heeft geleid, ontstaat er handelingsverlegenheid. Dit betekent dat wij als school vanuit de CvB samen met jou, je ouders/verzorgers, externe begeleiders en andere externe partijen (bijvoorbeeld de gemeente, de leerplichtambtenaar en het samenwerkingsverband) onderzoeken welke

mogelijkheden er zijn buiten onze school. Deze mogelijkheden staan niet vast en zijn bij iedere leerling verschillend, afhankelijk van waar hij/zij staat in de ontwikkeling. Maar je kunt hierbij denken aan klinische behandelplekken, (beschutte) arbeid, dagbesteding of andere scholen die aansluiten bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van een leerling.

4. Aanmelding en toelating

4.1 Samenwerking met externen

Passend onderwijs en de samenwerkingsverbanden

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs gaat ervan uit dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs volgen. Leerlingen die het echt nodig hebben, kunnen naar het speciaal onderwijs.

De wet op passend onderwijs geeft alle scholen een zorgplicht. Dat betekent dat scholen de verantwoordelijkheid hebben om elk kind een goede onderwijsplek te bieden. Om aan alle kinderen daadwerkelijk een goede onderwijsplek te kunnen bieden, vormen reguliere en speciale scholen samen regionale samenwerkingsverbanden. De scholen in het samenwerkingsverband maken afspraken over de ondersteuning aan leerlingen en de bekostiging daarvan. Het Berg en Bosch College werkt vanwege haar regionale functie nauw samen met een groot aantal verschillende samenwerkingsverbanden. Vanwege de verschillen tussen de regio's en om verwarring te voorkomen, verwijst het Berg en Bosch College ouders door naar het samenwerkingsverband waar de school van hun kind deel van uitmaakt. De namen vindt u achterin deze schoolgids.

Overige hulpverlenende partijen

Naast contact met samenwerkingsverbanden binnen de regio, is er indien nodig contact met wijkteams, Veilig Thuis, wijkagent, leerplicht of andere hulpverlenende instanties. Als het contact over een specifieke leerling gaat, dan worden ouders/verzorgers hiervan op de hoogte gesteld.

In het volgen van de ontwikkeling van leerlingen kan het zijn dat het Berg en Bosch College de leerling onvoldoende kan bieden wat hij of zij nodig heeft. Om deze reden kan de orthopedagoog in overleg met mentor en/of schoolleiding doorverwijzen naar een vorm van externe hulpverlening. Hierbij kan gedacht worden aan een wijkteam/sociaal team in de buurt, of een gespecialiseerde ggz-instelling. Bij deze verwijzing wordt, zo mogelijk, aangesloten bij de behoefte van ouders en de leerling. Een verwijzing wordt alleen gedaan na overleg en toestemming van ouders/verzorgers en/of de leerlingen zelf. De school kan echter ook zelf een professionele afweging maken in het opnemen van contact.

Hogescholen en Universiteiten

Het Berg en Bosch College werkt samen met verschillende Universiteiten en Hogescholen. Wij willen als school een bijdrage kunnen leveren aan de kwaliteit van de ontwikkeling van onze toekomstige collega's. Ook zorgt deze samenwerking ervoor dat wij als organisatie op de hoogte blijven van nieuwe onderwijsontwikkelingen. Daarnaast hopen we dat we ook toekomstige collega's op deze manier aan ons kunnen binden.

4.2 Oriënteren op het Berg en Bosch College

Om ouders de gelegenheid te geven zich tijdig te oriënteren op het Berg en Bosch College, wordt een aantal voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd. Deze staan vermeld op de website. Bij de administratie kunnen ouders de data opvragen en zich opgeven voor een bijeenkomst / open middag. Tijdens deze bijeenkomsten krijgen ouders en leerlingen

informatie over de school, de pedagogische aanpak en het onderwijsaanbod. Ook is er de mogelijkheid om het gebouw te bekijken, de sfeer te proeven en vragen te stellen.

Oriënteren in Bilthoven: https://bbcbilthoven.nl/informatiebijeenkomsten/
Oriënteren in Houten: https://bbchouten.nl/informatiebijeenkomsten/

4.3 Toelatingscriteria



Het bevoegd gezag (CvB) is verantwoordelijk voor de toelating van leerlingen. Zij mandateren hierbij de schooldirectie. Het uitgangspunt voor toelating op het Berg en Bosch College is de mogelijkheid om voor een leerling een verantwoord en uitvoerbaar OPP op te stellen. Toelatingscriteria zijn:

- de school kan een passend onderwijsaanbod bieden,
- de leerling kan in een groep van tien à dertien leerling functioneren
- de leerling functioneert op een intelligentieniveau in de gemiddelde range(IQ>80)
- de leerling beheerst de doelen van de basisschool van minimaal halverwege groep 6, bij instroom vanuit het basisonderwijs. NB: Het niveau advies van de basisschool wordt overgenomen.

Leerlingen met een oppositionele gedragsstoornis, of leerlingen die overwegend zijn aangewezen op één-op-een begeleiding, zijn niet toelaatbaar tot het Berg en Bosch College.

Toelaatbaarheidsverklaring (TLV)



Elke leerling heeft een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig om toegelaten te worden tot het Berg en Bosch College. Een TLV wordt afgegeven door het samenwerkingsverband (SWV) en geeft aan dat de leerling recht heeft op bekostiging van een vorm van speciaal onderwijs. Het SWV beoordeelt de aanvraag voor een TLV o.a. op het criterium of de huidige school de leerling extra ondersteuning in de klas kan bieden. Kan de school zelf geen passende plek bieden, dan wordt gekeken naar een reguliere school voor voortgezet onderwijs binnen het SWV of wordt er een TLV afgegeven voor het speciaal voortgezet onderwijs.
De TLV is echter geen toegangsbewijs tot de school. Alle scholen hebben hun toelatingsprocedure en beslissen zelf over de plaatsing van leerlingen. Wanneer een leerling al voortgezet onderwijs volgt, is de school waar de leerling onderwijs volgt verantwoordelijk voor het indienen van een verzoek voor een TLV bij het betreffende SWV. Ouders / verzorgers hebben de verantwoordelijkheid om hun kind aan te melden op het Berg en Bosch College.

4.4 Aanmelden



Wanneer het advies van de basis- of middelbare school is om een leerling aan te melden bij het Berg en Bosch College, kunnen ouders een aanmeldformulier opvragen bij de administratie. Dit kan door een mail te sturen naar: info@bbonderwijs.nl.
Ouders / verzorgers melden hun kind aan met een ingevuld en ondertekend aanmeldformulier. Hierin wordt toestemming gegeven aan de school om het dossier van de leerling op te vragen bij de vorige school en bij eventueel andere betrokken partijen. Ook geven ouders bij de aanmelding toestemming aan het Berg en Bosch College om hun kind indien nodig te bespreken met (gezins)voogden en externe hulpverleners. Ouders en de verwijzende school dienen ervoor zorg te dragen dat het Berg en Bosch College over een volledig dossier kan beschikken om de aanmelding te beoordelen. Wanneer een dossier nog niet compleet is of niet ondertekend, kan het nog niet behandeld worden. Wanneer het dossier compleet is, wordt een leerling besproken in de CVB.

Onderinstroom
Voor de leerlingen die vanuit het basisonderwijs instromen, wordt de POVO procedure gevolgd. De procedure is te vinden op www.naarhetvo.nl en op onze website onder het kopje ‘Aanmelden’. Elke schooljaar is er een vastgestelde datum waarop de aanmeldingen binnen moeten zijn. Wanneer er meer aanmeldingen zijn dan plaatsen, zijn wij genoodzaakt om over te gaan tot loting. Loten gebeurt volgens een onafhankelijke en transparante procedure. Voor meer informatie over de lotingsprocedure, verwijzen we u naar het draaiboek lotingsprocedure (wordt begin oktober 2025 op de website geplaatst). Na de sluitingsdatum heeft de school enkele weken om de aanmeldingen te beoordelen. Leerlingen die na de sluitingsdatum worden aangemeld, worden niet meegenomen in de loting en op een wachtlijst geplaatst. Als een leerling uit het (speciaal) basisonderwijs komt, dan vraagt het Berg en Bosch College een TLV aan. Vanwege een intensieve samenwerking tussen het Berg en Bosch College en de C.P. van Leersumschool en de Berg en Bosch School, hebben deze leerlingen (evenals broertjes / zusjes) voorrang bij plaatsing.

Zij-instroom
Voor leerlingen die gedurende het schooljaar in willen stromen of aanmeldingen voor leerjaar 2 t/m 5 geldt dat zij zich te allen tijde kunnen aanmelden. De school heeft dan 6 weken de tijd om de aanmelding inhoudelijk te beoordelen. Wanneer de CVB besluit dat het Berg en Bosch College kan voorzien in de onderwijsbehoeften van een leerling, dan ontvangen ouders hiervan bericht van de administratie. De leerling is dan toelaatbaar verklaard. Uiterlijk zes weken na dit bericht ontvangen ouders bericht of hun kind ook daadwerkelijk geplaatst kan worden.

4.5 Rol van CVB bij aanmelding en toelating

De CVB van het Berg en Bosch College voert een intern overleg waarin wordt beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling. Dit gebeurt op basis van het dossier van de leerling. Er wordt een besluit genomen over het wel of niet toelaten van een leerling. Bij afwijzing wordt aan ouders een advies gegeven over een alternatieve

onderwijsplek. Indien er naar het oordeel van de commissie onvoldoende gegevens zijn, zal in overleg met ouders worden gevraagd naar aanvullende gegevens. Wanneer een leerling tot het Berg en Bosch College is toegelaten, wordt vastgesteld op welke locatie, in welk leerjaar en in welke groep de leerling het beste geplaatst kan worden. Dit is afhankelijk van de woonplaats, leeftijd, didactisch en sociaal-emotioneel niveau van de leerling.

5. Praktische zaken

5.1 Boeken en schoolspullen

Het Berg en Bosch College werkt samen met Van Dijk boeken. Ouders krijgen een brief thuisgestuurd met daarin aangegeven welk boekenpakket voor hun zoon/ dochter besteld moet worden en doen vervolgens zelf de bestelling online. De boeken worden aan het einde van de zomervakantie thuis afgeleverd.
Voor het bestellen van de boeken moet een account aangemaakt worden op de site van Van Dijk boeken. Met dit account kunnen gedurende het schooljaar gemakkelijk boeken bijbesteld worden, wanneer een leerling bijvoorbeeld voor één vak op een ander niveau gaat werken. De verplichte schoolboeken worden door de school betaald.
Bij het begin aan de brugklas ontvangen ouders een lijst met benodigdheden. In hogere leerjaren is dit op te vragen bij de mentor.
Wanneer een leerling met dyslexie digitale boeken nodig heeft, kunnen deze kosten eveneens vergoed worden door de school.

5.2 Lestijden

Op het Berg en Bosch College werken we met vaste begin- en eindtijden. De lesdag start om 08.30 uur en eindigt om 14.30 uur. Elke dag telt zeven lessen van 45 minuten. Na het derde en vijfde lesuur hebben de leerlingen pauze. Hieronder worden de lestijden weergegeven:

1e lesuur	08:30 - 09:15	uur
2e lesuur	09:15 - 10:00	uur
3e lesuur	10:00 - 10:45	uur
Pauze	10:45 - 11:00	uur
4e lesuur	11:00 - 11:45	uur
5e lesuur	11:45 - 12:30	uur
Eetpauze	12:30 - 12:40	uur
Pauze	12:40 - 13:00	uur
6e lesuur	13:00 - 13:45	uur
7e lesuur	13:45 - 14:30	uur

5.3 Vakantierooster en studiedagen 2025-2026

Vakantierooster

Naam	Start	Eind
Zomervakantie 2025	21-07-2025	29-08-205
Herfstvakantie	20-10-2025	24-10-2025
Kerstvakantie	22-12-2025	02-01-2026
Voorjaarsvakantie	16-02-2026	20-02-2026

Pasen	03-04-2026	06-04-2026
Meivakantie	20-04-2026	01-05-2026
Hemelvaartsdag	14-5-2026	14-5-2026
Pinkstermaandag	25-5-2026	25-5-2026
Zomervakantie 2025	18-7-2025	30-08-2026

Studiedagen

Locatie Bilthoven

vrijdag 29 augustus en maandag 1 september	startgesprekken met mentor
maandag 17 november	studiedag, leerlingen lesvrij
dinsdag 18 november	studiedag, leerlingen lesvrij
vrijdag 19 december	leerlingen lesvrij vanaf 12.30 uur
vrijdag 20 maart	studiedag, leerlingen lesvrij muv leerjaar 1 en 2 ivm schaduwdag
vrijdag 15 mei	studiedag, leerlingen lesvrij
maandag 6 juli en dinsdag 7 juli	leerlingen lesvrij vanaf 12.30u
donderdag 16 juli	laatste schooldag, leerlingen vrij vanaf 12.30 uur
vrijdag 17 juli	leerlingen lesvrij / zomervakantie

Locatie Houten

Vrijdag 29 augustus en maandag 1 september	startgesprekken bij mentor
Dinsdag 7 oktober oktober	klassenbesprekingen, leerlingen lesvrij
Vrijdag 5 december	klassenbesprekingen, leerlingen lesvrij
Vrijdag 12 december	studiemiddag, leerlingen lesvrij vanaf 12:30

Woensdag 25 februari	adviesvergadering / klassenbesprekingen, leerlingen lesvrij
Vrijdag 20 maart	studiedag, leerlingen lesvrij
Maandag 4 mei	leerlingen lesvrij
Vrijdag 15 mei	studiedag, leerlingen lesvrij
Dinsdag 30 juni	studiedag, leerlingen lesvrij
Donderdag 16 juli	leerlingen lesvrij vanaf 12.30 uur
Vrijdag 17 juli	leerlingen lesvrij / zomervakantie

5.4 SOMtoday

SOMtoday is een leerlingvolgsysteem. In het begin van het schooljaar krijgt de leerling een gebruikersnaam en een wachtwoord om in te kunnen loggen op SOMtoday. Op de website van SOMtoday kunnen de leerlingen onder andere het rooster, het huiswerk en de behaalde resultaten zien. Ouders krijgen ook een account, zodat ze kunnen zien hoe het gaat op school. Er is ook een SOMtoday-app beschikbaar onder de naam ‘SOMtoday Leerling’ en ‘SOMtoday Ouder’.

5.5 Verzuim en ziekmelding

Locatie Bilthoven

Als uw kind ziek of afwezig is, kunt u dit vóór 8.30 uur in SOM zetten. Graag ook de mentor een mail sturen. Als uw kind gebruikmaakt van leerlingenvervoer, dient u ook de vervoerder in te lichten. Medische afspraken of afspraken bij de tandarts/ortho kunnen in SOM gezet worden Uiteraard is het wenselijk deze afspraken buiten schooltijd te plannen. Indien het melden via SOM niet mogelijk is dan kunt u een mail sturen naar ziekmelden@bbonderwijs.nl.
Als uw kind ziek naar huis gaat, neemt een medewerker contact met u op. Indien mogelijk meldt uw kind zich af bij de administratie.

Locatie Houten

Als een leerling ziek of afwezig is, moet dit vóór 8.30 uur worden doorgegeven aan het secretariaat, bij voorkeur via de mail: ziekmelden@bbonderwijs.nl. Ouders wordt verzocht daarbij de naam, groep en locatie waar hun kind les krijgt te vermelden. Telefonisch ziekmelden en beter melden kan ook via: 030-2287620.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar van de betreffende gemeente. De richtlijnen vanuit het ministerie worden hiervoor gehanteerd. Voorkomen is

beter dan genezen, daarom vinden we het als Berg en Bosch College belangrijk dat we schoolverzuim preventief voorkomen.

Dit doen we op een aantal manieren:

- Er is ten minste één keer per twee weken een leerling-overleg per locatie. Hier houden we schematisch bij welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben (ter voorkoming van voortijdig schooluitval). In dit leerling-overleg worden ook leerlingen besproken die in ons reguliere programma minder onderwijs volgen,
- Eén keer in de twee weken is er een Commissie van Begeleiding (CVB). Dit is een locatie overstijgend overleg. In dit overleg worden alle leerlingen besproken die meer ondersteuningsbehoefte hebben dan ons basisleerklimaat (BLK) biedt,
- Iedere zes weken is er een CVB-medisch. Tijdens dit overleg is de jeugdarts aanwezig. Daarnaast zijn er externe partners, zoals samenwerkingsverbanden of jeugdteams, op afroep aanwezig. In dit overleg worden specifiek leerlingen besproken die minder naar school gaan en/of een specifieke (school)ontwikkeling doormaken.

5.6 Verlof aanvraag

Een verzoek om extra verlofdagen dienen ouders schriftelijk in bij de directie; een formulier kunt u digitaal invullen op onze website.

Verlof aanvraag Bilthoven: https://bbcbilthoven.nl/contact/verlof-aanvragen/
Verlof aanvraag Houten: https://bbchouten.nl/contact/verlof-aanvragen/

In bijzondere gevallen kan de schoolleiding verlofdagen toestaan voor ten hoogste tien schooldagen per schooljaar. Vervroegd vertrekken vlak voor een vakantie of een lang weekend is geen reden om verlof te verlenen. Voor meer informatie over het aanvragen van verlof verwijzen wij u naar de rijksoverheid:
https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties

5.7 Uitval van lessen

Uitval van lessen is heel vervelend. Toch is het niet altijd te voorkomen. Er wordt al het mogelijke gedaan om bij afwezigheid van een docent tot een goede, vervangende regeling te komen. Daarbij zal altijd eerst worden gezocht naar vervanging door een andere docent in te zetten. Als dit niet haalbaar is, worden leerlingen verdeeld over andere groepen. Toch komt het voor dat de omstandigheden zo zijn, dat een klas vrij krijgt. Ouders worden, waar mogelijk, van tevoren geïnformeerd als er een lesdag uitvalt. Uiteraard wordt geprobeerd vrije uren of dagen zoveel mogelijk te vermijden.

5.8 Verantwoording onderwijstijd

Voor de leerlingen van het vmbo, havo en vwo van het Berg en Bosch College gelden dezelfde onderwijstijdnormen als voor het reguliere vo.
De onderwijsinspectie heeft per opleiding de onderwijstijd vastgesteld, deze wordt ook op het Berg en Bosch College gevolgd en gehaald. De school heeft zelf het lesrooster vastgesteld, daarbij rekening houdend met de onderwijstijd per opleiding.

- vmbo (4 jaar): 3.700 uur
- havo (5 jaar): 4.700 uur

Voor leerlingen die een arbeidsmarktgericht uitstroomprofiel of een uitstroomprofiel dagbesteding volgen geldt het aantal uren onderwijs per jaar per leerling. Deze onderwijstijd wordt verdeeld in lestijd en stagetijd.

De onderwijstijd wordt als volgt berekend:

1. Een lesuur op het Berg en Bosch College duurt 45 minuten.
2. Op een lesdag zijn 7 lesuren van 45 minuten per dag.
3. Per klas zijn dit 35 lesuren per week (7 lesuren x 5 werkdagen).
4. Als 7 lesuren worden omgezet in klokuren (7 x 45 minuten) is dit 5 uur en 25 minuten per dag. (+ lunchtijd)

De leerlingen moeten gemiddeld minimaal 189 lesdagen hebben om aan voldoende onderwijstijd te komen.

5.9 Binnen- en buitenschoolse activiteiten

Brugklaskamp
In het voorjaar gaan de eerstejaars leerlingen drie dagen op kamp. Onder begeleiding van mentoren en docenten brengen zij deze drie dagen door met keuze-activiteiten, zowel binnen als buiten het kamphuis. De diversiteit aan activiteiten maakt dat er voor elke leerling een passend aanbod is. Doel van het kamp is om met leerlingen van de eigen of een parallelklas aan educatieve dan wel sportieve activiteiten deel te nemen. In de aanloop naar het kamp worden de leerlingen voorbereid op wat het kamp inhoudt. Om het voor de leerlingen zo voorspelbaar mogelijk te houden, ontvangen zij enkele weken voor het kamp een boekje met het programma.

Excursies
Naast het leren in de school, is het met elkaar leren buiten de school minstens zo belangrijk. Hiervoor kennen we twee vormen van excursies; de vakgebonden- en de leerjaargebonden excursies. Bij de vakgebonden excursie wordt vanuit een of meerdere vakgroepen een excursie georganiseerd. De leerjaargebonden excursie heeft een educatief c.q. sportief karakter en is niet gekoppeld aan een specifiek vak. Een leerjaargroep gaat met elkaar op excursie onder begeleiding van de mentoren.

Cultuur-en sportdagen
Op meerdere momenten in het schooljaar staan sportdagen op het programma. Deze kunnen zowel op het schoolterrein als buiten de school plaatsvinden. Deelname aan de sportdagen is onderdeel van het vak Bewegingsonderwijs en is daarom verplicht voor alle leerlingen die daar fysiek toe in staat zijn. Waarbij de school ervoor zorgt dat de aard van de activiteiten zo is, dat deelname ook voor alle leerlingen haalbaar is. Hiernaast is het belangrijk dat leerlingen kennismaken met verschillende cultuuruitingen. Het programma wordt jaarlijks afgestemd op de leerlingen. Het kan een theaterbezoek inhouden, ook nodigen wij groepen uit om culturele activiteiten met de leerlingen te ondernemen.

Een deel van de kosten van de genoemde activiteiten zijn voor de school (Zie 8.1 Ouderbijdrage). Waar dit niet het geval is, ontvangt u een bericht.



5.10 Reglement voor leerlingen

Voor alle leerlingen geldt een schoolreglement. Dit reglement wordt per locatie vastgesteld en beschrijft een aantal regels, waaraan iedereen zich dient te houden. Het staat op de website en hangt op beide afdelingen van het Berg en Bosch College. Bij aanvang van ieder schooljaar wordt het reglement aangepast op grond van ervaringen uit voorgaande jaren en bij wijziging van bepaalde situaties. Voor meer informatie zie de schoolcode Houten en Afsprakenboekje Bilthoven op de website.

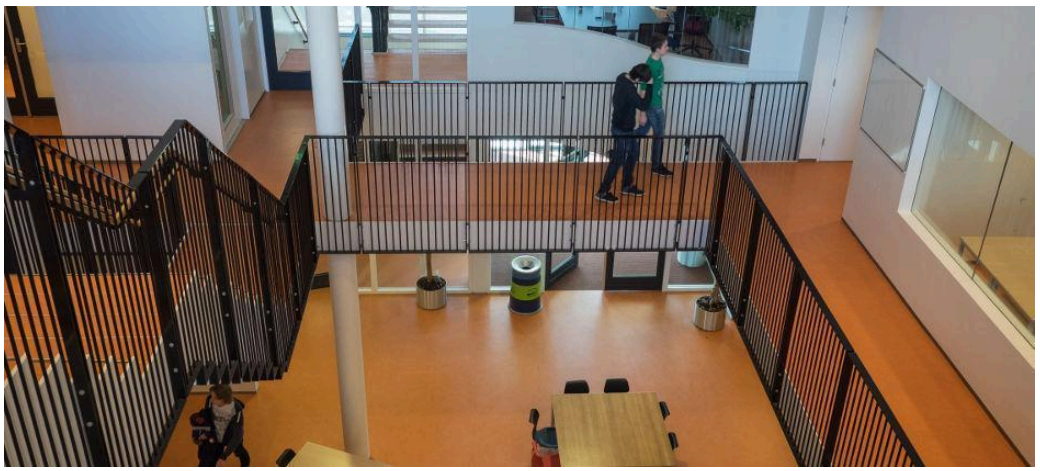
5.11 Leerlingenvervoer

Voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen, bestaat de mogelijkheid van leerlingenvervoer. De gemeente waar ouders wonen beslist of een kind recht heeft op leerlingenvervoer. Voor leerlingen in het voortgezet onderwijs is dit vervoer er alleen als zij door hun beperking niet zelfstandig naar school kunnen. Het is de verantwoordelijkheid van ouders om dit bij de gemeente aan te vragen. Vanuit school wordt deze aanvraag ondersteund als ook vanuit de schoolse setting wordt onderschreven dat de leerling niet in staat is om zelfstandig te reizen. Om leerlingen voor te bereiden op het zelfstandig functioneren in de maatschappij, heeft het de voorkeur dat leerlingen in de bovenbouw leren om zelfstandig te reizen.
Mocht een leerling gebruik maken van leerlingenvervoer, dan is het de verantwoordelijkheid van ouders om bij ziekte, stage of een ander bijzonder verlof hun kind bij het vervoer af te melden.

5.12 Procedures en afspraken

Op het Berg en Bosch College worden verschillende procedures gehanteerd. De meest recente versie van deze procedures staan op onze website. Hierbij kan gedacht worden aan een overgangsregeling, een veiligheidsprotocol, ziekteverzuim en bijvoorbeeld de meldcode.

Voor meer informatie zie de website: www.bbonderwijs.nl → Het College → Documenten en protocollen



6. Ouders en school

6.1 Contact met de school

Ouders willen, wanneer hun kind bij ons op school zit, uiteraard goed geïnformeerd blijven.

Startgesprekken: In de eerste schoolweek vinden er individuele kennismakingsgesprekken plaats tussen ouders, leerling en mentor. In dit gesprek worden de verwachtingen van ouders en leerling besproken en kunnen ouders de mentor informatie geven over hun kind.

Algemene ouderavond: In het begin van het schooljaar krijgen ouders informatie over de methodes, de werkwijze in de klas en over de specifieke gebeurtenissen die horen bij het komende leerjaar.

Naar aanleiding van resultaten of een OPP zijn er op verschillende momenten in het schooljaar ouderavonden. Bij de start van het schooljaar ontvangen ouders een jaarplanning, waarin de verschillende ouderavonden zijn opgenomen. We verwachten van ouders dat ze gebruik maken van de mogelijkheid om in gesprek te gaan over de leerresultaten en ontwikkeling van hun kind.

Ouders die goed op de hoogte willen blijven van de ontwikkelingen, kunnen terecht op de websites: www.passendonderwijs.nl en www.poraad.nl

6.2 Telefonische bereikbaarheid en contact

Berg en Bosch Onderwijs is telefonisch bereikbaar tussen 7.30 uur en 16.00 uur via het telefoonnummer 030-2287620. Indien met spoed één van de locaties bereikt moet worden, dan kan gebeld worden met de conciërges. Conciërge Houten: 030-2097450, conciërge Bilthoven: 030-2097403.
De conciërges mogen alleen in geval van calamiteiten gebeld worden.
Voor vragen aan medewerkers kan ook een e-mail worden gestuurd naar info@bbonderwijs.nl. Via het secretariaat wordt dit bericht doorgestuurd naar de betrokken medewerker.

6.3 Medezeggenschapsraad

Berg en Bosch Onderwijs heeft een Medezeggenschapsraad (MR). Het aantal MR-leden is vastgesteld op tien. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders, vertegenwoordigers van het personeel (zowel van de School als het College) en leerlingen van het College. De raad bestaat uit vijf leden van het personeel en drie ouders en twee vso-leerlingen. Wanneer er vacatures zijn binnen de MR, zullen afhankelijk van het aantal kandidaten verkiezingen bij de desbetreffende achterban worden gehouden. De MR vergadert gemiddeld eens in de 6 weken. MR-vergaderingen zijn openbaar, tenzij anders vermeld. Wij stellen het wel op prijs dat u zich een week voor de vergadering meldt via mr@bbonderwijs.nl De vergaderingen vinden plaats afwisselend op locatie Bilthoven of Houten. Op de website staan de vergaderdata en de locaties vermeld.

Wat doet de MR?
De MR is direct betrokken bij het beleid van de school en kan middels advies en instemmingsrecht daar een bepalende factor in zijn. De MR kan door middel van haar

initiatiefrecht ook voorstellen doen om onderwerpen voor de agenda aan te dragen. Ouders, personeelsleden en leerlingen c.q.-achterban kunnen middels de geëigende kanalen, een beroep doen op de MR. De MR heeft overleg met de directies van de afdelingen van de School en het College.

Een afvaardiging van de MR zit ook in de GMR, de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad waar alle MR-geledingen van de scholen van de Stichting Gewoon Speciaal Onderwijs in vertegenwoordigd zijn. Zij vergaderen meerdere keren per jaar en bespreken vooral schooloverstijgende onderwerpen op bestuurlijk niveau.
Heeft u een vraag, mail dan naar: mr@bbonderwijs.nl

6.4 Ouderklankbordgroep

De ouderklankbordgroep (OKBG) bestaat uit een kleine groep ouders die, op uitnodiging van de school, een aantal keer per jaar met de school in gesprek gaat. Deze groep dient als ‘klankbord’ voor de school rondom actuele thema’s, nieuw beleid, of zaken die met de communicatie tussen school en ouders te maken hebben. De directie draagt aan waar ze de leden over wil horen. De OKBG kan op haar beurt advies geven over zaken die de samenwerking tussen school, ouders en leerlingen positief kunnen beïnvloeden. De gesprekken hebben een oriënterend, ideeën vormend en/of evaluerend karakter. Overleg geschiedt op basis van wederzijds vertrouwen en heeft in die zin geen formele status.

De ouderklankbordgroep functioneert naast de Medezeggenschapsraad (MR). Er is geen directe verbinding tussen MR en OKBG. Waar de MR vooral een wettelijke toetsende functie heeft, bekleedt de OKBG een informele en adviserende functie.
Een belangrijke voorwaarde tot lidmaatschap is dat men in staat is om vanuit het algemeen belang naar de ontwikkelingen op school te kijken en dat men daarbij zijn of haar persoonlijke situatie kan overstijgen. Periodiek wordt er een groot tevredenheidsonderzoek onder alle ouders uitgezet.

6.5 Leerlingenraad

Op beide locaties is een leerlingenraad. Dit past bij de visie van de school, namelijk dat we leerlingen zichzelf willen laten overstijgen en actief deel laten nemen aan het ontwikkelen van de school. De leerlingenraad bestaat uit ongeveer tien leerlingen vanuit verschillende klassen. Samen met een docent bespreken ze onderwerpen die zij belangrijk vinden. Bijvoorbeeld, als er wifi is voor leerlingen, hoe zorgen we er dan voor dat het goed gebruikt wordt? Ook organiseren ze elk jaar een schoolfeest en doet de leerlingenraad onderzoek naar de tevredenheid over de lessen bij leerlingen.

6.6 Klachtenregeling

Als ouders of een leerling klachten hebben op het gebied van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, over het onderwijs of de begeleiding op school, dan worden deze in eerste instantie besproken met de mentor. Als blijkt dat het niet mogelijk is de klacht eenvoudig op te lossen, dan verwijst de mentor naar de schoolleiding. In overleg wordt een oplossing gezocht en de klacht behandeld. Wanneer dit geen resultaat geeft, kunnen ouders en leerlingen zich ook wenden tot de interne vertrouwenspersoon Amanda Wiercx.

In veel gevallen zullen klachten op school in overleg met de interne vertrouwenspersoon en betrokkenen worden besproken en opgelost. Mocht dit echter niet tot een oplossing leiden dan kan de klacht worden ingediend bij de externe vertrouwenspersoon. In het geval dat de behandeling van de klacht ook door de externe vertrouwenspersoon niet afdoende tot een oplossing leidt, dan kan deze worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie. Deze neemt de klacht in behandeling volgens het klachtenreglement (zie voor procedure, reglement: www.onderwijsgeschillen.nl)
De klachtencommissie geeft in een uitspraak aan of de klacht gegrond is en zal, als dat het geval is, het bevoegd gezag van de school adviseren over te nemen maatregelen.

De klager kan zich ook rechtstreeks wenden tot de landelijke klachtencommissie. Het bestuur van de Stichting Speciaal Onderwijs Midden-Nederland heeft zich aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van de Vereniging voor Bijzondere Scholen (VBS). Het adres van de landelijke klachtencommissie en het telefoonnummer van de vertrouwensinspecteur, evenals de contactgegevens van de interne- en externe vertrouwenspersonen, staan achterin deze schoolgids.
De klachtenregeling van Bilthoven:
https://bbcbilthoven.nl/het-college/documenten/#protocollen
De klachtenregeling van Houten: https://bbchouten.nl/het-college/documenten/#protocollen

6.7 Schorsing en verwijdering

Schorsing en verwijdering van een leerling zijn zware maatregelen. Bij schorsing of verwijdering hanteren wij het protocol schorsing en verwijdering van de stichting. Deze maatregelen worden alleen toegepast bij uitzonderlijk probleemgedrag. In de beoordeling of een schorsing noodzakelijk is, zijn de veiligheid voor de leerling zelf, voor de medeleerlingen en de medewerkers belangrijke aspecten. Het protocol schorsing en verwijdering van Berg en Bosch Onderwijs, wat is opgenomen in het veiligheidsplan, ligt ter inzage bij het secretariaat en staat op de website.

6.8 Vertrouwenskwesties

De leerling die hulp nodig heeft om problemen op te lossen in de vertrouwenssfeer, kan terecht bij een vertrouwenspersoon voor hulp en advies. Leerlingen en ouders / verzorgers kunnen erop vertrouwen dat hun problemen alleen met hun toestemming met een ander worden besproken. De leerling mag ook een andere medewerker van de school vragen te helpen een oplossing te vinden voor de ontstane problemen. Beide locaties hebben een vertrouwenspersoon voor leerlingen en ouders. De gegevens van de vertrouwenspersoon vindt u terug bij contactgegevens en op de website bij contact.

6.9 Informatiebescherming en privacybeleid (Wet AVG)

Binnen Gewoon Speciaal Onderwijs gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacybeleid. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlingengegevens en wat de rechten en plichten zijn van ouders, leerlingen en medewerkers.
Het privacybeleid van beide locaties is te vinden via deze link.

6.10 Informatieplicht en wijze gescheiden ouders

Binnen Gewoon Speciaal Onderwijs hanteren wij de wettelijke bepalingen en de richtlijnen zoals die volgens onderstaande linkjes beschreven staan.
Informatierecht gescheiden ouders
Thema's Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

6.11 Gedragscode voor ouder(s)/verzorger(s)

Ook voor ouder(s)/verzorger(s) hebben wij een gedragscode opgesteld. School en ouder(s)/verzorger(s) zijn gebaat bij een goede samenwerking.
Het naleven van de afspraken zal mede leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor iedereen.
Wanneer u uw kind inschrijft voor onze school verklaart u zich akkoord met deze gedragscode.

Algemeen:
- Ouder(s)/verzorger(s) worden geacht op de hoogte te zijn van de regels die voor de leerlingen gelden. Wij verwachten dat deze regels door de ouder(s)/verzorger(s) worden onderschreven worden en dat zij, waar mogelijk, meewerken aan de naleving daarvan;
- Ouder(s)/verzorger(s) onderschrijven de uitgangspunten en werkwijze van de school, zoals beschreven in deze schoolgids;
- Ouder(s)/verzorger(s) houden zich nauwkeurig aan de Leerplichtwet;
- Verlof wordt tijdig bij de schoolleiding aangevraagd (zie de verlofregeling elders in deze schoolgids);
- Ouder(s)/verzorger(s) lezen de informatie die de school verstrekt nauwkeurig en vragen indien nodig om toelichting;
- Ouder(s)/verzorger(s) geven wijzigingen in de gegevens zoals vermeld bij inschrijving direct door aan de administratie;
- Ouder(s)/verzorger(s) zien erop toe dat hun kind op tijd op school aanwezig is en melden hun kind in geval van ziekte voor het begin van de lessen af;
- Ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers van de school hebben een voorbeeldfunctie en gaan daarom respectvol met elkaar om.

7. Veiligheidsbeleid

7.1 Sociale veiligheid

De school is eerst verantwoordelijk voor het creëren van een veilig schoolklimaat, maar dit kan niet zonder de medewerking van leerlingen en ouders. Het schoolveiligheidsbeleid van het Berg en Bosch College is niet beperkt tot incidentenbeleid. Het wordt planmatig ontwikkeld en uitgevoerd, waarmee het team alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school zoveel mogelijk wil voorkomen. Daar waar zich incidenten voordoen worden maatregelen getroffen om verdere escalatie te voorkomen. Het onderdeel sociale veiligheid krijgt regelmatig aandacht, o.a. tijdens het teamoverleg en in de arbocommissie. Binnen de school is een functionaris aangesteld die tot taak heeft het sociale veiligheidsbeleid actueel en ‘levend’ te houden. De contactgegevens van de veiligheidscoördinator kunt u opvragen bij het secretariaat van de school.
Medewerkers worden met regelmaat getraind in agressie- en conflicthantering, waarbij de nadruk ligt op het voorkómen van incidenten, essentieel voor een effectief veiligheidsbeleid. De kernwaarden die het Berg en Bosch College als veilige school wil uitstralen zijn: ‘zorg voor jezelf, de ander en de omgeving’. Er is een veiligheidsplan ontwikkeld waarin beschreven staat welke maatregelen de school neemt om agressie en geweld zoveel mogelijk te voorkomen en te beperken. Ook staat in dit veiligheidsplan beschreven wat we doen als preventieve maatregelen zoals bijvoorbeeld het hebben van cameratoezicht op school. In de gedragscode ligt vast hoe met elkaar om te gaan, in een protocol is beschreven hoe er gehandeld moet worden als zich een ernstig incident voordoet.

7.2 Arbeidsomstandigheden

Iedere onderneming, dus ook iedere school, is volgens de wet verplicht beleid te voeren dat is gericht op het verbeteren en in stand houden van zaken die te maken hebben met veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting.
Om hier zicht op te krijgen dienen tal van situaties gecontroleerd en beschreven te worden. Hiertoe wordt iedere drie tot vier jaar een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) uitgevoerd door de beleidsmedewerker arbeidsomstandigheden. N.a.v. dit onderzoek wordt jaarlijks het arbojaarplan opgesteld.
Oplossen van knelpunten en borging van procedures wordt bewaakt door de arbocommissies van beide locaties van het Berg en Bosch College. Het gaat dan bv. om veiligheid van werkruimtes en lokalen, periodieke controle van elektrische apparatuur, goed meubilair, brandveiligheid, goede verlichting, een ontruimingsplan, EHBO, maar bijvoorbeeld ook om het aanstellen van veiligheidscoördinatoren en het vastleggen van de klachtenprocedure.

Het Berg en Bosch College is zich bewust van het belang van het voeren van goed beleid rond de arbeidsomstandigheden en stelt zich hierin actief op. Zo zijn er op iedere locatie medewerkers tot Bedrijfshulpverlener opgeleid, een opleiding die tot doel heeft mensen de kennis en vaardigheden bij te brengen hoe te handelen in geval van een calamiteit, zoals een brand. Jaarlijks wordt er op beide locaties een ontruimingsoefening gehouden. Doel van dit alles is een situatie en sfeer te ontwikkelen waarin zowel de leerling als het personeel zich veilig en prettig voelt.

7.3 Meldcode en Meldplicht

Op het Berg en Bosch College hanteren wij zowel de Meldcode (Huiselijk geweld en kindermishandeling) als de meldplicht (MOA). De Meldcode en Meldplicht lijken qua titel op elkaar. Het zijn alleen twee verschillende processen die voortkomen uit twee verschillende wetten. De wet Meldcode verplicht beroepskrachten, ook onderwijspersoneel, om een vijfstappenplan te gebruiken als ze het vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. De meldcode helpt professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis: De meldcode is te vinden op de website.

De Meld-, Overleg- en Aangifteplicht (MOA) verplicht alle medewerkers die het vermoeden hebben van, of informatie krijgen over, een mogelijk zedendelict door een medewerker van de school jegens een minderjarige leerling onmiddellijk door te geven aan het bevoegd gezag. Zie voor meer informatie; Meldcode en Meldplicht

8. Financiën

8.1 Ouderbijdrage

Elk jaar wordt vanuit de schoolleiding aan de ouders/verzorgers van leerlingen op het Berg en Bosch College een financiële bijdrage gevraagd.

Wij proberen het onderwijs zodanig te organiseren dat de leerlingen maximaal worden uitgedaagd om te leren. Met plezier naar school gaan is een belangrijke voorwaarde om tot goede prestaties te komen. Gedurende het schooljaar bieden we de leerlingen verschillende activiteiten aan. Activiteiten die een vervolg zijn op wat er in de klas is geleerd of activiteiten die gericht zijn op het vergroten van de sociale en persoonlijke ontwikkeling. Naast de verschillende activiteiten worden in lessen extra leermiddelen en materialen gebruikt om het onderwijs zo aantrekkelijk mogelijk te maken.

Om dit op het Berg en Bosch College mogelijk te maken, vragen we ouder(s) / verzorger(s) een vrijwillige ouderbijdrage van €60,- per leerling, per leerjaar voor activiteiten die niet door het ministerie van OC&W worden vergoed, maar die we wel voor alle leerlingen van belang vinden. Het bedrag van €60,- is vastgesteld, in overleg en met instemming van de medezeggenschapsraad. Voor de VIP klas en Intensieve klas van locatie Houten geldt een vrijwillige ouderbijdrage van €30,- per leerling, omdat deze leerlingen een ander lesprogramma volgen waardoor zij minder deelnemen aan de activiteiten. Uw bijdrage is uiteraard vrijwillig.

Waar wordt de ouderbijdrage aan besteed?
De ouderbijdrage wordt onder meer besteed aan:
- (buitenschoolse) klassenactiviteiten;
- sportdagen;
- excursies;
- viering van feestdagen.

Eigen bijdrage
De kosten voor een schoolkamp/studiereis zitten niet bij het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage
inbegrepen. Later in het schooljaar ontvangt u een verzoek voor een eigen bijdrage.

Betalen ouderbijdrage niet haalbaar?
Indien u door omstandigheden op dit moment niet in de gelegenheid bent de ouderbijdrage te voldoen, dan kunt u gebruikmaken van de mogelijkheid het bedrag gespreid te betalen. Indien dit voor u ook niet tot de mogelijkheden behoort, maar u wel graag een bijdrage zou willen doen, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directie van de school waar uw kind onderwijs volgt. Wij gaan er van uit dat voor iedere omstandigheid een passende oplossing gevonden kan worden. Uiteraard worden leerlingen niet uitgesloten van activiteiten als de

ouderbijdrage (of het bedrag voor het schoolreisje) niet betaald is.

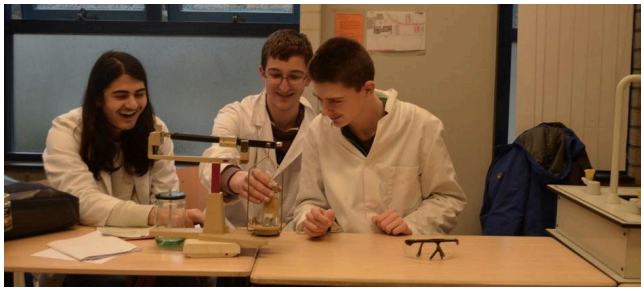
Meer betalen?
Indien u Berg en Bosch College extra wilt ondersteunen, dan kunt u het bedrag verhogen. Dit wordt door ons uiteraard zeer gewaardeerd.

Hoe kunt u bijdragen?
Via schoolkassa ontvangt u de betaallink.
Hierin heeft u ook de mogelijkheid om in termijnen te betalen of eventueel een extra donatie te doen.
We stellen uw bijdrage natuurlijk erg op prijs en bedanken u alvast voor uw medewerking.
Mocht u nog vragen hebben over de ouderbijdrage dan kunt u contact opnemen met het secretariaat van het college waar uw kind onderwijs volgt. Ook kunt u een e-mail sturen naar info@bbonderwijs.nl

8.2 Verzekeringen

Het schoolbestuur heeft een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekering is van kracht bij alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden. De verzekering geldt vanaf een uur voor het begin van de school tot een uur na schooltijd. Dit is echter geen aansprakelijkheidsverzekering. Ouders blijven wettelijk aansprakelijk voor schade die door hun kind aan andere personen of aan de school wordt toegebracht. De school adviseert dat ouders een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. Wanneer een leerling een laptop, tablet of bijvoorbeeld een mobiele telefoon meeneemt naar school, is dit op eigen verantwoordelijkheid. Schade aan eigen materialen valt niet onder de aansprakelijkheid van school.

Inboedelverzekering St. Gewoon Speciaal Onderwijs
De inboedel van de gehele St. Gewoon Speciaal Onderwijs valt onder de gemeenten van de scholen. We zijn via de gemeentes verzekerd voor diefstal, brand, natuurgeweld, maar niet voor schade op inboedel die door nalatigheid, opzet of bewuste roekeloosheid veroorzaakt wordt.
Kosten door schade aan ICT-middelen en andere inboedel die door leerlingen veroorzaakt zijn, zullen volledig voor rekening van degene zijn die de schade heeft veroorzaakt.



8.3 Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd (schenkingen vallen hier dus niet onder). Het Berg en Bosch College kiest ervoor om zich te houden aan het Convenant Sponsoring dat gesloten is tussen onder meer de overheid, besturenorganisaties en ouderorganisaties. Uitgangspunt daarbij is dat sponsoring op geen enkele wijze de inhoud van het onderwijs mag beïnvloeden, noch de school in een afhankelijke positie mag plaatsen. Voor specifieke informatie wordt verwezen naar de tekst van het Convenant.
Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie met betrekking tot sponsoring plaatsvindt. Afspraken tussen de school en sponsor worden op schrift gesteld in een overeenkomst, waarin de wederzijdse afspraken worden vastgelegd. De MR heeft instemmingsrecht met betrekking tot sponsoring. Dit houdt in, dat de MR moet instemmen met sponsoring als daaruit voor de school verplichtingen voortvloeien, waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

9. Resultaten van het onderwijs

9.1 Examenuitslagen 2024-2025

Examenuitslag 2025 College Houten*
De uitslag van de examens op de locatie Houten voor schooljaar 2024-2025 laat een uitslag zien om trots op te zijn. De uitslag is als volgt:
vmbo-kb: van de 20 leerlingen zijn er 16 geslaagd, een score van 80%.
vmbo-bb: van de 14 leerlingen zijn er 14 geslaagd, een score van 100%.

Examenuitslag 2025 College Bilthoven*
De uitslag van de examens op de locatie Bilthoven voor het schooljaar 2024-2025 laat een gunstig beeld zien. De uitslag is als volgt:
vmbo-tl: 31 van de 33 leerlingen zijn geslaagd, een score van 94%.
havo: van de 15 leerlingen die een diploma probeerden te behalen, is 13 dat uiteindelijk (na herexamens) gelukt, een score van 87%.

*) niet meegerekend: leerlingen die deelexamen hebben gedaan

9.2 Ambities en streefdoelen

Het Berg en Bosch College heeft ambities geformuleerd en deze vertaald naar streefdoelen. Deze staan beschreven in het schoolplan te vinden op de website.
Link naar schoolplan locatie Bilthoven
Link naar schoolplan locatie Houten
Meer informatie over de kwaliteitszorg en de streefdoelen zie ‘scholen op de kaart’ of neem contact op via info@bbonderwijs.nl

9.3 Uitstroomgegevens

Hieronder staan de uitstroomgegevens van de laatste drie schooljaren. Het betreft het aantal leerlingen dat is uitgestroomd alsmede de richting waarheen is uitgestroomd.

Uitstroomgegevens 2021-2022

	Bilthoven	**Houten**	**Totalen**
MBO	27	28	55
HBO	3	0	3
Regulier onderwijs (VO)	10	6	16
Particulier onderwijs (VO)	0	0	0
VSO (anders dan BBO)	2	3	5
Arbeid	1	3	4
Beschermde arbeid	1	3	4
Dagbesteding	1	3	4
Behandeling	0	0	0
Thuis (niet meer leerplichtig)	0	0	0
VAVO	5	0	5
Anders	3	1	4
Totaal	**52**	**46**	**98**

Uitstroomgegevens 2022-2023

	Bilthoven	**Houten**	**Totalen**
MBO	27	25	52
HBO	11	0	11
Regulier onderwijs (VO)	6	4	10
Particulier onderwijs (VO)	0	0	0
VSO (anders dan BBO)	5	10	15
Arbeid	1	1	2
Beschermde arbeid	1	2	3
Dagbesteding	1	2	3
Behandeling	2	0	2
Thuis (niet meer leerplichtig)	0	3	3
VAVO	2	0	2
Anders	0	1	1
Totaal	**56**	**48**	**104**

Uitstroomgegevens 2023-2024

	Bilthoven	**Houten**	**Totalen**
MBO	39	33	72
HBO	6	0	6
Regulier onderwijs (VO)	6	4	10
Particulier onderwijs (VO)	0	0	0
VSO (anders dan BBO)	4	7	11
Arbeid	5	2	7
Beschermde arbeid	2	3	5
Dagbesteding	2	3	5
Behandeling	0	2	2
Thuis (niet meer leerplichtig)	0	0	0
VAVO	3	0	3
Anders	0	1	1
Totaal	**67**	**55**	**122**

Uitstroomgegevens 2024-2025

	Bilthoven	**Houten**	**Totalen**
MBO	39	27	66
HBO	9	0	9
Regulier onderwijs (VO)	7	2	9
Particulier onderwijs (VO)	0	0	0
VSO (anders dan BBO)	14	8	22
Arbeid	1	1	2
Beschermde arbeid	5	5	10
Dagbesteding	3	3	6
Behandeling	0	0	0
Thuis (niet meer leerplichtig)	0	1	1
VAVO	1	1	2
Anders	0	0	0
Totaal	**79**	**48**	**127**

10. Bestuur, adressen en commissies

Raad van bestuur
Dhr. I. (Ivo) Richaers
Mevr. A. (Angela) Koot

De raad van bestuur is bereikbaar via het e-mailadres: info@gsonderwijs.nl
Telefoon: 030-6361530

Raad van Toezicht
G. Verkerk — lid
G. Hazewinkel — lid
E.G.A. Overweter — voorzitter
H. Groot- Lid
K.van Oijen-Lid
T.van Elst-Lid

De raad van toezicht is bereikbaar via het e-mailadres: info@gsonderwijs.nl

Directie BBCH
Jörgen van Nistelrooij jvannistelrooij@bbonderwijs.nl
Daphne Vernooij dvernooij@bbonderwijs.nl

Directie BBCB
Jorn Dijkstra a.i. jdijkstra@bbonderwijs.nl (t/m 31 december 2025)
Annemieke Teule (vanaf 1 oktober 2025)
Nanda van Hoek-Kreuger nvanhoek@bbonderwijs.nl
Dewi-Jane van Beek djvanbeek@bbonderwijs.nl

Interne vertrouwenspersoon
Mevr. Amanda Wiercx: awiercx@bbonderwijs.nl
Mevr. Ellen van Wijngaarden: evanwijngaarden@bbonderwijs.nl

Externe vertrouwenspersonen
Mevr. E. Rietveld, e-mail: E.Rietveld@cedgroep.nl
Dhr. J. Meijboom, e-mail: J.Meijboom@cedgroep.nl

Klankbordgroep
Namen bekend bij het secretariaat van de school

Medezeggenschapsraad
mr@bbonderwijs.nl

Samenwerkingsverbanden
Waarmee het Berg en Bosch College het meest samenwerkt:

1. SWV Qinas: voor o.a. ‘t Gooi

2. SWV Eemland: voor o.a. Amersfoort, Baarn Bunschoten (www.swvdeeem.nl)
3. SWV Zuidoost Utrecht ZOU: voor o.a. De Bilt, Bunnik, Zeist (www.swv-vo-zou.nl)
4. SWV Sterk VO: Utrecht en Stichtse Vecht (www.sterkvo.nl)
5. SWV Regio Utrecht West (www.swvvo-ruw.nl)
6. SWV Zuid-Utrecht ((www.swv-zuidutrecht.nl)

Klachtencommissie
Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
Stichting Onderwijsgeschillen
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T: 030 - 280 95 90
E: info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl - www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)



Bezoekadres Berg en Bosch College
Locatie Bilthoven
Prof. Bronkhorstlaan 22 3723 MB Bilthoven
Locatie Houten
Handboog 4 3994 AD Houten
Algemeen telefoonnummer
030-2287620
Algemeen e-mailadres
info@bbonderwijs.nl